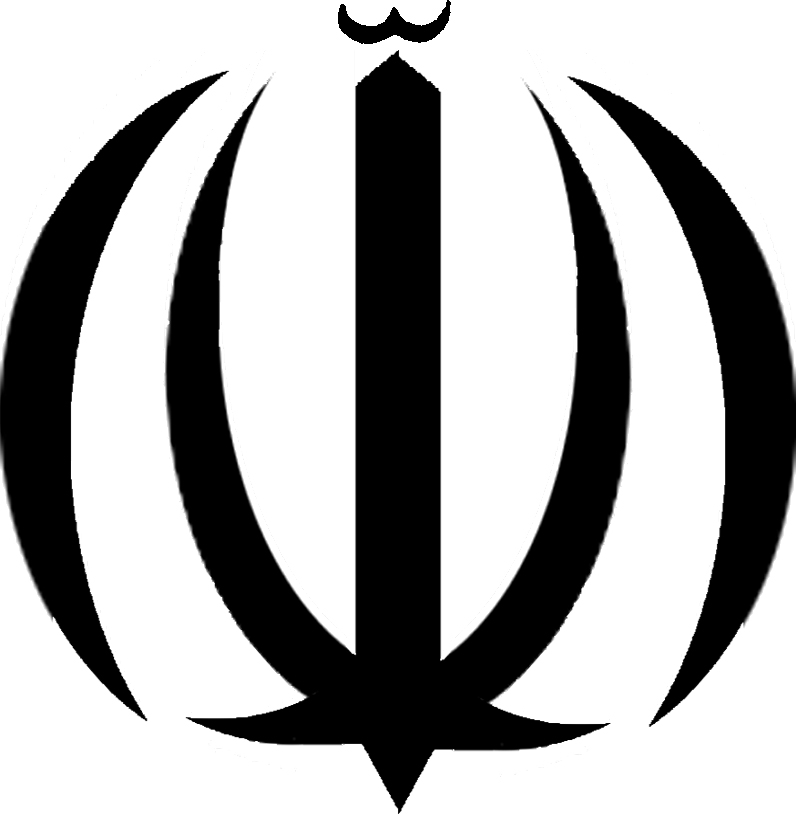
****

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامي **سازمان دارالقرآن الکریم**

**معاونت قرآن و عترت**

شیوه نامه تقسیم بندی

مؤسسات فرهنگي قرآن و عترت

علیهم السلام

زمستان 1394

دبیرخانه هيأت رسيدگي به امور مؤسسات فرهنگي قرآن و عترت علیهم السلام

****

**🟑 مقدمه:**

**امروزه مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت** علیهم­السلام **به عنوان يکی از مؤثرترین پایگاه­های دینی در توسعه و تعمیق فرهنگ قرآنی جامعه محسوب شده كه با حضور و فعاليت جمعی از فرهیختگان و علاقمندان آستان مقدس کلام وحی در اعتلای فرهنگی و اعتقادی آحاد مردم و جهت بخشيدن به حركتهای قرآنی در جامعه نقشی اساسی دارند. مؤسسات قرآنی به منظور انجام وظايف ارزشمند و مقدس، حفظ پويايی و همچنين ارتقای توانمندی خود، نيازمند الگو و افقی روشن از انتظارات جامعه و وضعیت مطلوب دارند تا سمت و سوی برنامه­ها و فرآيندهای مربوطه را تنظیم و در نهايت كارآيی و اثربخشی اقدامات خود را ارتقاء بخشند. بی­شک نظام تقسیم­بندی مؤسسات يکی از عوامل تأثيرگذار در كيفيت و تعالی برنامه­ها و خدمات مؤسسات بوده و تأکید بر استمرار آن در طول فعالیت تشکل­ها، نوید بخش دستیابی آنها به افق­های ترسیم شده در چشم­انداز نظام مقدس اسلامی است.**

**از سوئی دیگر با اجرای نظام تقسیم بندی مؤسسات، مخاطبان حقیقی و حقوقی آنها، با علم به سطح خدمات مؤسسه نسبت به تطبیق انتظارات خود از مؤسسه و تعامل متناسب اقدام خواهند نمود.**

**در این میان دستگاه­های مسئول و بهره­بردار ذیربط نیز با رصد و تحلیل وضعیت موجود مؤسسات مختلف، گام­های مؤثرتری در مسیر توسعه و تعمیق فعالیت­های قرآنی و ارتقاء و کارآمدی تشکل­های قرآنی و رفع موانع پیش­روی آنها برخواهند داشت.**

**تقسیم بندی مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت** علیهم­السلام **از بدو تأسیس، در راستای امر فوق­الذکر و تحقق اهداف زیر، تکلیفی است که تبصره ماده 22 دستورالعمل اجرائي، ضوابط و مقررات تأسيس، فعاليت و تغییرات مؤسسات فرهنگي قرآن و عترت** علیهم­السلام **نسبت به آن تأکید و اجرای آن را مستند به شیوه­نامه مربوطه الزامی دانسته است. بدین منظور شیوه­نامه پیش­رو تهیه و با تصویب هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت** علیهم­السلام **بعنوان الحاقیه لازم­الاجراء، ضمیمه دستورالعمل فوق­الذکر گردید. خاطر نشان می­سازد بمنظور زمینه­سازی جهت ارتقاء کیفی فعالیت مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت** علیهم­السلام **و تجلیل از فعالیت­های برتر، موضوع رتبه­بندی مؤسسات طی شیوه­نامه دیگری تهیه و پس از تأیید هیأت رسیدگی عملیاتی خواهد شد.**

**دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت** علیهم­السلام

**ماده 1- اهداف:**

* **تبیین افق­های مطلوب در فعالیت­های مؤسسات مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت** علیهم­السلام
* **الگوسازی برای مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت** علیهم­السلام
* **تفكيك ويژگيهاي تخصصي لازم براي مؤسسين و مدیران حوزه­های مختلف فعالیت­های قرآنی**
* **ارتقاء کیفی فعالیت مؤسسات**
* **شناخت وضعیت مؤسسات در هر مقطع از زمان**
* **احصاء مؤسسات بر حسب ظرفیت­ها، توانائي­ها و موضوع فعالیت­ها**
* **آگاهی از میزان تحقق اهداف در توسعه کمی و کیفی مؤسسات**
* **رصد فرصتها و تهدیدها، ضعفها و قوتها و زمینه­سازی برای حرکت در مسیر تعالی و ارتقاء کارآمدی مؤسسات**
* **ایجاد امکان تعامل سازمان یافته و اختصاصی با مؤسسات مطابق با ویژگی آنها**
* **بهره مندي مؤسسات از مزايا و حمايتها متناسب با سطح خدمات**
* **ممانعت از ارائه خدمات ضعیف و غیرکارشناسانه از سوی افراد غیر متخصص در مؤسسات قرآنی**
* **احصاء میزان نیازمندی هر استان به سطوح مختلف مؤسسات و جهت­گیری بمنظور رفع آنها**

**ماده 2- مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت** علیهم­السلام **از بدو تأسیس و مطابق با توان و ظرفیت مؤسسان و مدیران مؤسسه و سطح و میزان خدمات مدنظر آنان با تأیید هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت** علیهم­السلام **به سه نوع عمومی، چند منظوره تخصصی و تک منظوره تخصصی تقسیم می­شوند. بدین منظور متقاضیان تأسیس مؤسسه موظفند به هنگام تکمیل فرمهای مربوط به تقاضای تأسیس در سامانه صدور مجوز، نوع مؤسسه مورد نظر خود را مطابق با مفاد این شیوه­نامه انتخاب نمایند. بدیهی است دبیرخانه هیأت رسیدگی طبق نوع مؤسسه درخواست شده از سوی متقاضیان، مدارک دریافت شده را بررسی و نسبت به اخذ آزمون­های اختصاصی مربوطه از متقاضیان و مدیران مؤسسه اقدام خواهد نمود.**

**ماده 3- حوزه و نوع فعالیت مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت** علیهم­السلام:

**الف) فعاليت­هاي مؤسسات عمومی:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **حوزه فعاليت** | **سطح فعاليت** | **عنوان فعاليت** |
| **فعاليتهاي آموزشي** | **آموزش عمومي** | **صحیح­خوانی قرآن (روخواني – روانخواني – فصیح­خوانی-تجويد نماز)** |
| **ترجمه و مفاهيم عمومی قرآن (سطوح 1 و 2 و 3 و 4)** |
| **حفظ عمومی قرآن کریم** |
| **آموزش قرآن ویژه خردسالان** |
| **ابتهال، جمع‌خواني، تواشيح، مديحه سرائي، وعظ و خطابه، اذان و مناجات** |
| **آموزش قرآن ویژه كاركنان دولت (روخواني، روانخواني و مفاهيم 1 و 2)** |
| **آموزش تجوید سطح 1 و صوت و لحن عمومی** |
| **آموزش ترتيل** |
| **آموزش احکام مبتلا به شرعی** |
| **تربيت مربی روخواني و روانخواني** |
| **برگزاري دوره­هاي آموزشي کوتاه مدت ديني و عمومی(نهج­البلاغه، صحيفه سجاديه، حديث، سيره معصومين و ...)** |
| **فعاليتهاي تبليغي ترويجي** | **برگزاري مسابقات** | **حفظ، قرائت، مفاهيم و تفسير عمومی قرآن** |
| **سنجش معلومات قرآني** |
| **هنري، ادبي، تذهيب و خوشنويسي** |
| **برگزاري جلسات و محافل** | **محافل انس با قرآن، کرسی­های تلاوت و نشست­های قرآني با حضور قاريان و فعالان قرآني** |
| **برگزاری جشن­ها، مولودی­ها و سوگواری­ها در مناسبت­های مذهبی** |
| **تشكيل و برگزاري جلسات دائمي قرآني** |
| **اجراي تواشيح، جمع‌خواني، ابتهال، اذان، مدیحه سرائی و مرثیه سرائی** |
| **اعزام قاري، حافظ و معلم قرآني** |
| **عرضه محصولات فرهنگی- قرآنی** | **عرضه محصولات فرهنگی- قرآنی** |

**ب) فعاليت­هاي مؤسسات چند منظوره تخصصی:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **حوزه فعاليت** | **سطح فعاليت** | **نوع فعاليت** |
| **فعاليتهاي آموزشي**  **تخصصی** | **آموزشهاي تخصصي** | **آموزش­های تخصصی در حوزه­های حفظ، قرائت، ترجمه، تدبر، تفسير** |
| **تربيت معلم، مدرس، ممتحن و داور در گرایش­های مختلف علوم و معارف اسلامی و فنون قرائت** |
| **آموزش روش تحقیق، تدریس و تبلیغ در علوم و معارف قرآنی و روش تفسير گوئی** |
| **برگزاري كلاسهاي تقويتي درس ديني و قرآن مقاطع مختلف تحصيلي** |
| **آموزش مديریت مراكز، محافل، مجامع و جلسات قرآني** |
| **آموزشهاي تخصصي ديني و قرآني ويژه دانشجويان، محققان و پژوهشگران** |
| **برگزاري دوره­هاي آموزشي ادبیات عرب( زبان قرآن)، علوم بلاغی، علوم قرآنی، حدیث شناسی** |
| **برگزاری کلاسهای آمادگی جهت ورود به مقاطع مختلف تحصیلات تکمیلی و آموزش عالی در رشته­های الهیات، علوم قرآن و حدیث** |
| **فعاليتهاي تبليغي ترويجي تخصصی** | **انتشارات** | **چاپ و نشر قرآن كریم \*** |
| **چاپ و نشر كتب ديني و قرآنی \*** |
| **چاپ و انتشار نشريات و مطبوعات قرآني \*** |
| **کتابت و خوشنويسي قرآن کريم** |
| **چاپ و انتشار پوسترهاي تبليغي در حوزه قرآن** |
| **گردآوري، تأليف، تدوين مقالات و ترجمه قرآن كريم و متون و كتب حوزه علوم قرآني به زبانهاي خارجي و بالعكس** |
| **طراحي، توليد، انتشار و توزيع خدمات و محصولات فرهنگي قرآني** |
| **توليد و توزيع تکنولوژي آموزشهاي ديني و قرآني همانند فيلم و نرم­افزار و پوستر همچنين ابزار و وسايل آموزشي لازم** |
| **تهيه و تدوين برنامه­هاي درسي، کتب و منابع آموزشي در حوزه علوم ديني و قرآني ويژه دوره­هاي حضوري و غير حضوري** |
| **حروفچيني، ويرايش و تصحيح، تنظيم، طراحي و صفحه‌آرايي كتب و نشريات ديني و قرآني** |
| **برگزاري مسابقات و جشنواره‌های فرهنگی- قرآنی** | **برگزاري مسابقات قرآني به زبانهاي خارجي** |
| **برگزاري مسابقات راديويي و تلويزيوني** |
| **برگزاري جشنواره‌هاي قرآن پژوهي** |
| **اعزام استاد** | **اعزام استاد، داور، ممتحن، مبلّغ، مفسر و مدرس قرآني** |
| **برگزاري نمايشگاه­ها، همایش­ها و جشنواره­های قرآنی** | **نمايشگاه تخصصي هنري و نسخ خطي قرآن** |
| **نمايشگاه تخصصي رسم‌الخط قرآن** |
| **برگزاري نمايشگاه­هاي فرهنگي هنري با محوريت قرآن کريم** |
| **برگزاری همایش­های فرهنگی- قرآنی** |
| **برگزاری جشنواره­های فرهنگی- قرآنی** |
| **نمايشگاه تخصصي پايان نامه‌هاي فرهنگي قرآني** |
| **برگزاری مراسم یادبود و نکوداشت چهره­ها، فعالان و برگزیدگان عرصه­های مختلف قرآنی و تکریم آنان** |
| **اطلاع‌رساني و ارتباطات** | **برگزاري همايشهاي تخصصي ملي و بين‌المللي\*** |
| **تأسيس پایگاه­ها و مراکز اطلاع­رساني و ارائه خدمات به اساتيد، طلاب، دانشجويان و ساير علاقمندان علوم قرآني** |
| **برقراري ارتباط و تعامل با مراکز علمي و قرآني و مبادله خدمات و محصولات قرآني** |
| **همکاری و مشارکت با مؤسسات، نهادها و سازمانهای دولتی و عیر دولتی در زمینه­های فرهنگی و قرآنی** |
| **ارائه خدمات اطلاع­رسانی الكترونيكي** |
| **برگزاري نشست‌ها، سمينارها، کنفرانسها و ميزگردهاي قرآني** |
| **برگزاري جلسات معرفي و نقد كتب و نشريات قرآني** |
| **طراحي اجرا و نگهداري بانکهاي اطلاعاتي با موضوعات ديني و قرآني و ارائه خدمات مشورتي در قلمرو مديريت اطلاعات** |
| **برگزاري نشست‌هاي علمي و پژوهشي ديني و انتشار نتايج آنها** |
| **تولید و عرضه محصولات قرآني** | **توليد و عرضه آثار صوتي، تصويري و نرم‌افزارهاي قرآني** |
| **توليد، توزیع و عرضه محصولات فرهنگی- قرآني (کتاب، جزوه، وسایل آموزشی، کمک آموزشی، بازی و ...)** |
| **تهیه بانك و آرشیو تلاوت قاريان و حافظان و تولید و عرضه آن** |
| **هنري و ادبي** | **كتابت، ترجمه و تذهيب قرآن\*** |
| **آموزش ادبیات هنری (داستان نویسی، رمان نویسی، قصه نویسی قرآنی)** |
| **تولید هنرهای نمایشی (فیلمنامه نویسی، پویا نگاری، نمایشنامه نویسی و .... با مضامین قرآنی)** |
| **برگزاري كارگاههاي هنري قرآن** |
| **جمع‌آوري آثار و نسخ هنري قرآني** |
| **كارگاههاي نمايشي و عروسكي در حوزه معارف قرآنی** |
| **توليد فيلمها و برنامه‌هاي راديويي و تلويزيوني\*** |
| **توليد انيميشن، نمايشنامه، نماهنگ و داستانهاي ديني و قرآني** |
| **آموزش هنرهای دستی (سفال، مشبک، منبت، معرق و ... با مضامین قرآنی)** |
| **آموزش و اجراي هنرهاي تجسمي( خط و کتابت قرآن، نقاشی، عکاسی، تذهیب، طراحی، هنرهای مفهومی، هنرهای حجمی و صنایع دستی با مضامین قرآنی)** |
| **فعاليتهاي پژوهشي** | **مدیریت و اجراي برنامه­هاي پژوهشي** | **انجام مطالعات، تحقيقات و پژوهش در حوزه علوم ديني و قرآني** |
| **تألیف، ترجمه و تدوین کتاب و مقاله در حوزه دین و فرهنگ، قرآن و عترت** |
| **جذب و اجراي طرح و برنامه‌ها و پروژه­هاي پژوهشي** |
| **گردآوري آثار فاخر قرآني و بانکهاي اطلاعاتي مربوطه** |
| **ايجاد بانكهاي اطلاعاتي در حوزه علوم و معارف دینی و قرآني و عرضه آنها** |
| **تأسیس مؤسسات آموزش عالی و تحصیلات تکمیلی \*** |
| **تأسيس و مديريت کتابخانه­هاي تخصصي قرآن و عترت** |
| **فعاليتهاي مديريتي** | **ارائه خدمات مديريتي** | **برگزاري تورهاي علمي، تحقيقاتي و زيارتي براي مخاطبان** |
| **تأسيس مراكز و مدارس قرآني \*** |
| **مشاركت یا مديريت واحدها و برنامه­های فرهنگی و قرآنی مؤسسات، نهادها و سازمانهای دولتی و غیر دولتی** |
| **تأسيس كتابخانه‌هاي حقيقي و مجازي و ارائه خدمات به متقاضيان** |
| **ارائه خدمات قرآني به ساير كشورها** |
| **فعاليتهاي مشاوره‌اي** | **خدمات مشاوره‌اي** | **ارائه مشاوره در امور فرهنگی، دینی و قرآني (استعداديابي، تعيين سطح قرآني و...)** |
| **مشاوره تربیتی، اخلاقی، اعتقادی، مهارتهای زندگی قرآنی** |
| **برگزاري كارگاههاي سبک زندگي قرآني** |

**ج) فعاليت­هاي مؤسسات تک منظوره تخصصی:**

**این مؤسسات بنا به درخواست متقاضیان مؤسسه و پس از احراز صلاحیت متقاضیان و مدیران و تأیید هیأت رسیدگی، صرفاً در یکی از حوزه­های فعالیت مؤسسات چند منظوره تخصصی فعالیت خواهند نمود. بدیهی است ورود این نوع مؤسسات به سایر حوزه­ها و یا سطوح فعالیت، نیازمند اخذ مجوز از هیأت رسیدگی خواهد بود.**

**ماده 4- مؤسسات عمومی صرفاً مجاز به انجام فعالیت­های مندرج در جدول اختصاصي خود هستند. لکن مؤسسات چند منظوره تخصصی علاوه بر جواز انجام فعالیت­های مندرج در جدول اختصاصی خود، مجاز به انجام فعالیت­های مؤسسات عمومی نیز هستند.**

**تبصره 1: مؤسسات چند منظوره تخصصی ملزم به اجرای مستمر بخشی از برنامه­های مذکور در جدول اختصاصی مربوطه هستند. این موضوع همواره در گزارش­های دوره­ای مؤسسات و بازدیدهای دبیرخانه هیأت رسیدگی مورد توجه این دبیرخانه بوده و در صورت فقدان و عدم اجرای برنامه­های فوق­الذکر طی یکسال، اقدام مقتضی طبق شیوه­نامه نظارتی صورت خواهد پذیرفت.**

**تبصره 2: فعالیت­های ستاره­دار معین شده در جداول فوق و هر فعاليت دیگری كه مطابق مقررات قانونی نياز به اخذ مجوز از دستگاههاي ديگر نيز داشته باشد مؤسسات مجري بايد قبل از انجام آن نسبت به اخذ مجوز لازم اقدام نمايند.**

**تبصره 3: گستره فعالیت مؤسسات عمومی، استانی (استان محل تأسیس مؤسسه) و گستره فعالیت مؤسسات تخصصی ملی است.**

**تبصره 4: مؤسسات چند منظوره و تک منظوره تخصصی مجازند کليه خدمات خود را در فضاي حقيقي و مجازي به مخاطبان خود ارائه دهند.**

**تبصره 5: مؤسسات تخصصی مجاز هستند با کسب مجوز از دبیرخانه هیأت رسیدگی، نسبت به ارائه خدمات خود بصورت بین­المللی اقدام نمایند.**

**ماده 5- هر نوع از مؤسسات در صورت درخواست و فراهم آوردن شرايط با تأیید هیأت رسیدگی، قادر به تغییر نوع و مجوز خود هستند.**

**ماده 6- کليه مؤسسات مجاز هستند در چارچوب مقررات و مصوبات هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت** علیهم­السلام **نسبت به ارائه خدمات و آثار خود در برابر اخذ هزينه متناسب اقدام نمايند. بديهي است شهريه دوره­هاي آموزشي يارانه­اي وفق بخش­نامه­های هیأت رسیدگی تعیین و اخذ خواهد گرديد.**

**ماده 7- ویژگیهای اختصاصی مؤسسان، متقاضیان عضویت و مدیران عامل مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت** علیهم­السلام

**الف) شرايط اختصاصی متقاضيان و مدیران مؤسسات عمومی:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع شرايط** | **عناوين شرايط** | **نحوه احراز** | **ملاحظات** | **شامل** | |
| **مؤسسان و متقاضیان عضویت** | **مديرعامل** |
| **شرايط اختصاصي** | **1- داشتن تحصيلات حداقل كارشناسي يا معادل آن** | **با ارائه مدرك‌ يا گواهي رسمي** | **\*حداقل تحصيلات کاردانی براي متقاضیان و مدیران زير مجاز مي‌باشد:**  **1- حافظان حداقل پنج جزء قرآن**  **2- دارندگان رتبه اول تا پنجم مسابقات معتبر استاني و بالاتر**  **3- دارندگان حداقل سه سال فعاليت مؤثر در مراكز رسمي قرآني يا پنج سال سابقه تدريس مستمر قرآن**  **4- اعضاء و مدیران مؤسسات قرآنی با حداقل 2 سال سابقه**  **5- متقاضيان در شهرهاي كمتر از سي هزار نفر جمعيت**  **6- متقاضيان در شهرهاي مرزي، مناطق آزاد، مناطق ويژه (بنا به تشخيص دبیرخانه هیأت رسیدگی)**  **\*حداقل تحصيلات دیپلم براي متقاضیان و مدیران زير مجاز مي‌باشد:**  **1- اساتید و فعالان قرآنی شاخص (بنا به تشخيص دبیرخانه هیأت رسیدگی)**  **2- اعضاء و مدیران مؤسسات قرآنی با حداقل 4 سال سابقه** | **✓** | **✓** |
| **2- آشنايي كافي به فصيح‌خواني، تجويد مقدماتي و درك مفاهيم قرآن كريم (سطوح 1و2)** | **با ارائه مدرك يا گواهي معتبر و يا آزمون مربوطه** | **افراد معاف از آزمون­ها در شیوه­نامه احراز صلاحیت­ها تعیین شده­اند.** | **✓** | **✓** |
| **3 – سابقه و اشراف نسبي به كم و كيف زمينه فعاليت (آموزشي/پژوهشي/تبليغي و ترويجي)** | **با انجام‌ مصاحبه حضوري ‌و ارائه ‌گواهي‌هاي‌ معتبر** | **شش ماه سابقه معتبر در فعاليتهاي مراكز رسمي قرآني براي كليه مؤسسين و متقاضیان عضویت و تخصص حداقل يك نفر از مؤسسين در زمينه فعاليتهاي تخصصي پيشنهاد شده در اساسنامه مؤسسه. سابقه فوق براي مديرعامل بايد حداقل یکسال باشد.** | **✓** | **✓** |
| **4- توانمندي اداره مؤسسه** | **یکسال سابقه معتبر در زمينه حداقل یکی از فعاليتهاي پيشنهادي در اساسنامه مؤسسه** | **--** | **✓** |
| **5- آگاهي‌هاي مديريتي (آشنائی با اهم قوانین، مقررات و تکالیف قانونی اشخاص حقوقی)** | **قبولي در آزمون مربوطه** | **قبولي در آزمون مديريتي وفق منابع از پيش تعيين شده** | **✓** | **✓** |
| **6- توان تأمين امكانات سخت‌افزاري و مكان؛ شامل:**  **\* دفتر مؤسسه: حداقل داراي مساحت 30 متر مربع و يك اتاق اداري در اختيار .**  **\* امكانات اداري: ميز و صندلي و ساير امكانات و ملزومات اداري متناسب.** | **1- با ارائه مدارك لازم**  **2- بازديد از مكان و تجهيزات آن و انجام تحقيقات و مصاحبه با متقاضيان** | **1- صرف داشتن توان تأمين مكان و امكانات به صورت بالقوه در بدو ارائه درخواست كافي است لكن متقاضيان بايد پس از اخذ موافقت اصولی، نسبت به تأمين محل دفتر مؤسسه اقدام نمايند.**  **2- استفاده از فضاي صحن مساجد و تكايا و اماكن عمومي، صرفاً براي امور آموزشي و تبليغي و ترويجي ممكن بوده و دفتر مؤسسه نمي‌تواند در اين گونه اماكن استقرار يابد مگر آن كه اين اماكن داراي فضاهاي مستقل و مناسب و قابل بهره‌برداري بدون محدوديت باشند بطوريكه اين اماكن كاملاً و مستقلاً در اختيار مؤسسه باشد.** | **✓** | **--** |

**ب) شرايط اختصاصی متقاضيان و مدیران مؤسسات تک منظوره و چند منظوره تخصصی:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع شرايط** | **عناوين شرايط** | **نحوه احراز** | **ملاحظات** | **شامل** | |
| **مؤسسان و متقاضیان عضویت** | **مديرعامل** |
| **شرايط اختصاصي** | **1- داشتن تحصيلات حداقل كارشناسي يا معادل آن** | **با ارائه مدرك‌ يا گواهي رسمي** | **\*حداقل تحصيلات کاردانی براي موارد زير مجاز مي‌باشد:**  **1- حافظان حداقل ده جزء قرآن**  **2- دارندگان رتبه اول تا سوم مسابقات معتبر استاني و بالاتر**  **3- دارندگان حداقل پنج سال فعاليت مؤثر در مراكز رسمي قرآني يا هشت سال سابقه تدريس مستمر قرآن**  **4- اعضاء و مدیران مؤسسات قرآنی با حداقل 4 سال سابقه**  **5- متقاضيان در شهرهاي كمتر از سي هزار نفر جمعيت**  **6- متقاضيان در شهرهاي مرزي، مناطق آزاد، مناطق ويژه (بنا به تشخيص دبیرخانه هیأت رسیدگی)**  **\*حداقل تحصيلات دیپلم براي متقاضیان و مدیران زير مجاز مي‌باشد:**  **1- اساتید و فعالان قرآنی شاخص (بنا به تشخيص دبیرخانه هیأت رسیدگی)**  **2- اعضاء و مدیران مؤسسات قرآنی با حداقل 6 سال سابقه** | **✓** | **✓** |
| **2- آشنايي كافي به فصيح‌خواني، تجويد مقدماتي و درك مفاهيم قرآن كريم (سطوح 1 تا 3)** | **باارائه‌مدرك يا گواهي معتبر و يا آزمون ‌شفاهي مربوطه** | **افراد معاف از آزمون­ها در شیوه­نامه احراز صلاحیت­ها تعیین شده­اند.** | **✓** | **✓** |
| **3 – سابقه و اشراف نسبي به كم و كيف زمينه فعاليت (آموزشي/پژوهشي/تبليغي و ترويجي)** | **با انجام‌ مصاحبه ‌حضوري ‌و ارائه ‌گواهي‌هاي‌ معتبر** | **يكسال سابقه معتبر در فعاليتهاي مراكز رسمي قرآني براي كليه مؤسسين و متقاضیان و تخصص حداقل يك نفر از مؤسسين در زمينه فعاليتهاي تخصصي پيشنهاد شده در اساسنامه مؤسسه. سابقه فوق براي مديرعامل بايد حداقل 18 ماه باشد.** | **✓** | **✓** |
| **4- توانمندي اداره مؤسسه** | **18 ماه سابقه معتبر در زمينه فعاليتهاي پيشنهادي در اساسنامه مؤسسه** | **--** | **✓** |
| **5- آگاهي‌هاي مديريتي (آشنائی با اهم قوانین، مقررات و تکالیف قانونی اشخاص حقوقی)** | **قبولي در آزمون مربوطه** | **قبولي در آزمون مديريتي وفق منابع از پيش تعيين شده** | **✓** | **✓** |
| **6- توان تأمين امكانات سخت‌افزاري و مكان؛ شامل:**  **\* دفتر مؤسسه: حداقل داراي مساحت 30 متر مربع و يک اتاق اداري در اختيار .**  **\* امكانات اداري: ميز و صندلي و ساير امكانات و ملزومات اداري متناسب.** | **1- با ارائه مدارك‌ لازم**  **2- بازديد از مكان و تجهيزات آن و انجام تحقيقات و مصاحبه با متقاضيان** | **1- صرف داشتن توان تأمين مكان و امكانات به صورت بالقوه در بدو ارائه درخواست كافي است لكن متقاضيان بايد پس از اخذ موافقت اصولی، نسبت به تأمين محل دفتر مؤسسه اقدام نمايند.**  **2- استفاده از فضاي صحن مساجد و تكايا و اماكن عمومي، صرفاً براي امور آموزشي و تبليغي و ترويجي ممكن بوده و دفتر مؤسسه نمي‌تواند در اين گونه اماكن استقرار يابد مگر آن كه اين اماكن داراي فضاهاي مستقل و مناسب و قابل بهره‌برداري بدون محدوديت باشند بطوريكه اين اماكن كاملاً و مستقلاً در اختيار مؤسسه باشد.** | **✓** | **--** |

**تبصره 1: آزمونهاي مندرج در جداول فوق­الذکر (مشتمل بر آزمونهاي قرائت، مفاهيم و مديريت) توسط نمایندگان دبیرخانه هیأت رسیدگی اخذ خواهد شد. بديهي است صلاحيت اعضاء و مدیران مؤسسات، در بازديد گروه­های اعزامي دبیرخانه هیأت رسیدگی به استانها نيز مورد رسيدگي قرار خواهد گرفت.**

**تبصره 2: دفتر هر مؤسسه و یا شعبه باید اختصاصی، مستقل و در اختیار مؤسسه باشد.**

**تبصره 3: اعضاء و مدیران مؤسسات قرآنی که قبل از تصویب این شیوه­نامه دارای پروانه فعالیت معتبر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و یا سازمان تبلیغات اسلامی بوده­اند در صورت فقدان برخی شرایط اختصاصی، با نظر هیأت رسیدگی از شمول شرط یا شرایط تأیید شده معاف می­باشند. همچنین اشخاص مذکور از ارائه اسناد و مدارک مندرج در جداول شرایط عمومی و اختصاصی – مشروط به ارائه قبلی آنها و موجود بودن آنها در پرونده مؤسسه- معاف هستند.**

**ماده 8- این شیوه­نامه مشتمل بر 8 ماده و 8 تبصره در بیست و دومین جلسه هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت** عليهم­السلام **در مورخ 8/12/1394 به تصویب رسیده و در سراسر کشور لازم الاجرا می­باشد. هر گونه تغییرات در این شیوه­نامه منوط به طرح و تصویب در هیأت رسیدگی به امور موسسات فرهنگی قرآن و عترت** عليهم­السلام **می باشد.**

هیأت رسیدگی به امورمؤسسات

فرهنگی قرآن و عترت عليهم­السلام